

Hà Nội, ngày 10 tháng 01 năm 2025

**THÔNG BÁO**

*(V/v: Cách tính thưởng lương tháng thứ 13)*

**Kính gửi: Nhân viên VINATAT.**

Công ty TNHH Du lịch và Công nghệ Việt Nam xin thông báo cách tính thưởng lương tháng thứ 13 như sau:

1. Đối với các bộ phận không phải sales: Được tính theo tỷ lệ số tháng làm việc chính thức trong năm.

Ví dụ: A là nhân viên chính thức từ 01/05/2024, số tháng làm nhân viên chính thức là 08 tháng (lương là 7.000.000 đ). Công thức tính thưởng như sau:

Lương được thưởng =  $7.000.000 * 8 / 12$

2. Đối với bộ phận sales: Được tính thưởng theo công thức:

- ❖ Lương KPI \* Số tháng đạt KPI tối thiểu / 12
- ❖ Phụ cấp trách nhiệm công việc \* Số tháng đạt / 12
- ❖ Lưu ý:

- Tiền thưởng được tính từ thời điểm là nhân viên chính thức.

- Tiền lương tính thưởng được áp dụng theo mức lương của tháng 12/2024.

- Thời hạn chi trả thưởng:

- + Nhân viên được nhận  $\frac{1}{2}$  số tiền thưởng này trước tết Nguyên đán.
- + Số còn lại sẽ được nhận vào dịp trước ngày 25/4 năm kế tiếp.

Ví dụ: A là nhân viên chính thức từ ngày 01/05/2024. Tính đến hết năm 2024, A có 08 tháng là nhân viên chính thức, trong đó có 05 tháng đạt KPI tối thiểu, 08 tháng đạt 100% trách nhiệm công việc (lương KPI là 5.100.000 đ, Phụ cấp trách nhiệm công việc là 2.000.000 đ). Công thức lương tháng thứ 13 được tính như sau:

Lương được thưởng =  $(5.100.000 * 5 / 12) + (2.000.000 * 8 / 12)$

**Trân trọng thông báo tới Anh, Chị, Em.**

**TM CÔNG TY  
Phó Giám đốc**



**PHÓ GIÁM ĐỐC**  
*Thịnh Thị Hoa*